



# TURBEL

## Maintenance Technician

Zin in een nieuwe uitdaging? U bent gemotiveerd en wil in een familiebedrijf werken dat **flexibiliteit, zelfstandigheid en vertrouwen** behartigt?

We hebben de perfecte baan voor u!

TURBEL is op zoek naar een nieuwe « **Maintenance Technician** » voor zijn Business Unit Industry.

## OVER TURBEL

TURBEL is een herkend bedrijf in de productie van zelfklevende etiketten en in de implementatie van identificatieoplossingen.

## ONZE MISSIE

Identify & personalize things and people

## ONZE WAARDEN

Kwaliteit

Green

Zelfstandigheid

Team Spirit

Verdraagzaamheid

## ONZE INZET VOOR DIVERSITEIT

TURBEL wenst dat zijn medewerkers de Brusselse samenleving in al haar diversiteit weerspiegelt. Daarom moedigen we alle mensen aan om zich te melden, ongeacht hun afkomst, huidskleur, geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, filosofische overtuiging, handicap enz.

## CONTACT

+32 240 94 00

donatienne.stuyck@turbel.be

www.turbellabels.be

## NETWERK

@turbelIndustrialProducts

@turbellabels

@turbel



## UW TAKEN

**U bent verantwoordelijk voor het preventief en correctief onderhoud van onze machines (90% van de tijd) en de gebouwen (10%).**

**U komt te werken in de onderhoudsdienst (technische dienst) onder leiding van de werkplaats- en productiechef. (Site Manager)**

**U voert de volgende taken uit :**

- Het preventief, correctief en curatief onderhoud en de verbetering van de prestaties van onze productiemiddelen (mechanisch en elektrisch) en onze gebouwen.
- De aanpassing van de arbeidsmiddelen (productiviteit, kwaliteit en veiligheid) : machines, klein materiaal, werkposten, gebouwen, enz.
- Aankoop en voorraadbeheer van reserveonderdelen in samenwerking met uw manager.
- Het maken van een wekelijks activiteitenverslag voor je manager.

## UW PROFIEL

- U hebt een bachelordiploma elektromechanica of industrieel onderhoud en idealiter hebt u ervaring in een soortgelijke functie binnen een industrieel bedrijf.
- U beschikt over een BA4- of BA5-getuigschrift van vakbekwaamheid of bent bereid dit te behalen.
- U bent vertrouwd met MS Office, ERP en CAD-programma's (Autocad 2D, Fusion, Inventor).
- U kan e-mails verzenden en ontvangen en in Excel-spreadsheets werken.
- U hebt een goede kennis van het Frans. De kennis van het Engels is een pluspunt.

## ONZE AANBOND

- Een boeiende en motiverende uitdaging voor **onbepaalde tijd** in een aangename, open en flexibele werkomgeving.
- Een prettige werksfeer, waar vaak gelachen wordt en waar onderlinge hulp en samenwerking hand in hand gaan met zelfstandigheid en veelzijdigheid in het werk.

## GEÏNTERESSEERD?

Stuur uw CV en sollicitatiebrief naar het volgende adres: donatienne.stuyck@turbel.be ter attentie van Donatienne Stuyck, HR & Office Manager.